

# UMOWA - ZLECENIE NAJMU AUTOBUSU

....., dnia .....  
siedziba placówki

WYPEŁNIAĆ CZYTELNIEM, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Formularz przeznaczony jest dla klientów PKS w INOWROCLAWIU S.A. składających zlecenie wynajmu autobusu

## DANE DOTYCZĄCE WYNAJMU

zarejestrowanego pod nr .....

<b>Data i czas podstawienia autobusu</b> ..... dzień - miesiąc - rok    godz. - nin.	<b>Miejsce podstawienia autobusu</b> ..... miejsowość i miejsce (szczegółowo)		
<b>Planowana data i czas powrotu</b> ..... dzień - miesiąc - rok    godz. - nin.	<b>Marka autobusu</b> .....	<b>Ilość osób</b> .....	<b>Długość / czas przejazdu</b> ..... orientacyjna w km / godz
<b>Trasa przejazdu</b> - wpisać miejscowości, przystanki, (noclegi w nawiasie), powrót : ..... ..... .....			

### Uwagi dotyczące wynajmu:

### Inne informacje dotyczące wynajmu:

#### Zlecający zapewnia:\*

- |                                                 |                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pilota                 | <input type="checkbox"/> Opłaty graniczne                                                |
| <input type="checkbox"/> Parkingi - opłaty      | <input type="checkbox"/> Opłaty za autostrady                                            |
| <input type="checkbox"/> Noclegi kierowcy/ów    | <input type="checkbox"/> Pokrycie dodatkowych kosztów<br>leżących po stronie zlecającego |
| <input type="checkbox"/> Wyżywienie kierowcy/ów |                                                                                          |

#### Dodatkowe postanowienia umowy:

- 1.W przypadku rezygnacji z zamówionego autobusu na mniej niż 3 dni przed ustalonym w umowie terminem, zleceniodawca zostanie obciążony kosztami przygotowań i gotowości w wysokości 10% przewidywanej należności za przewóz.
- 2.Zleceniodawca jako organizator przewozu turystycznego jest zobowiązany:
  - a) zapewnić przewodnika (osobę odpowiedzialną za grupę wycieczkową) zgodnie z art.30 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych,
  - b) do przestrzegania przepisów o czasie pracy kierowców i jest współodpowiedzialny za skutki ich nieprzestrzegania (Rozporządzenie 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 15 marca 2006r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu samochodowego)

## DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

### DANE ZLECENIODAWCY - OSOBY / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ

<b>Imię i nazwisko / nazwa:</b> ..... imię i nazwisko / nazwa firmy / instytucji wynajmującej		
<b>Adres:</b> ..... ulica, nr domu, miejscowość z kodem pocztowym		
<b>Nr NIP:</b> .....	<b>Osoba odpowiedzialna:</b> ..... Imię i nazwisko, jeżeli różni się od osoby wyżej wymienionej	<b>Telefony kontaktowe:</b> ..... numery telefonów do osoby odpowiedzialnej

**Cena za wynajem:** ..... zł. za ..... + VAT    Razem ..... zł z VAT

**Sposób zapłaty:\***     Gotówka     Przelew ..... dni od daty wystawienia faktury     Zaliczka ..... zł

#### Forma odbioru faktury przez zamawiającego\*

- Przesłanie pocztą     Odbiór osobiście - nie wcześniej niż 3 dni po wykonaniu usługi

<b>Podpis osoby wynajmującej</b> ..... podpis (pieczętka)	<b>Podpis przedstawiciela zleceniobiorcy</b> ..... podpis (pieczętka)
-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

\* Wybrać odpowiednią opcję